

## TRANSFERT DU SIEGE D'UNE SOCIETE

à l'intérieur de la circonscription

**N.B : VOTRE N° SIRET EST EXIGE POUR LA FORMALITE**

### COÛT

**Frais Greffe** à l'ordre du GTC de Fort-de-France

**- 188,91 €** Excepté pour les SARL et SAS dont l'associé unique, personne physique, assume personnellement la direction (dispense de publication au BODACC), soustraire 116 €. Montant à régler : 72,91 €

### Frais CCI Martinique

Prestation de base gratuite

### Service +

**- 70 €** Uniquement par Carte bancaire ou en Espèces (faire l'appoint)

Le formulaire M2 est téléchargeable sur  
<http://vosdroits.service-public.fr/pme/R17342.xhtml>

### PIECES JUSTIFICATIVES

- 1 extrait **Kbis** de moins de 3 mois
- 1 exemplaire du **procès-verbal de la décision de transfert** (Assemblée Générale) certifiés conformes par le(s) dirigeant(s)
- 1 exemplaire des **statuts modifiés** avec date de mise à jour et certifiés conformes par le(s) dirigeant(s)
- 1 exemplaire du **Journal d'Annonces Légales** ou copie de la **demande d'avis accompagnée de la facture** précisant le nom du journal et la date de parution
- 1 exemplaire de la **Liste des Bénéficiaires Effectifs**  
(Se renseigner sur le tarif - paiement uniquement par chèque)

**POUR L'ACTIVITE**

**Si elle est réglementée :** Copie de l'autorisation provisoire ou définitive, du diplôme ou du titre nécessaire à l'activité.

**Pour les transports :** Attestation d'aptitude à l'inscription délivrée par la D.E.A.L.

**Pour les ventes de boissons alcoolisées** à consommer sur place, à emporter : Récépissé de déclaration d'ouverture, de mutation ou de translation, dûment validé par la Mairie du lieu d'implantation (imprimé cerfa n° 11543).

**Pour la restauration et les métiers de bouche :** Attestation de suivi de stage d'hygiène, Déclaration concernant les établissements préparant, transformant, manipulant, exposant, mettant en vente, entreposant ou transportant des denrées animales ou d'origine animale (imprimé cerfa n° 13984), Information à faire en Mairie.

**POUR LE LOCAL ET LE FONDS****Création simple**

- 1 copie du **bail commercial** établi au nom de la société ou du **titre de propriété** ou d'un **contrat de domiciliation** ou d'un **justificatif de domicile du dirigeant** ou une **attestation de mise à disposition** + une copie du **justificatif du local de l'hébergeant**

**Si achat de fonds**

- 1 copie de l'**acte de vente enregistré** par le Service des Impôts des Entreprises
- 1 exemplaire du **Journal d'Annonces Légales** ou 1 copie de la **demande d'avis accompagnée de la facture** précisant le nom du journal et la date de parution

**Si prise en location-gérance**

- 1 copie du **contrat de location-gérance** enregistré par le Service des Impôts des Entreprises si le contrat est à durée indéterminée
- 1 exemplaire du **Journal d'Annonces Légales** ou 1 copie de la **demande d'avis accompagnée de la facture** précisant le nom du journal et la date de parution

*Toutes les formalités relatives à la prise en location-gérance d'un fonds nécessitent des déclarations conjointes du loueur et du preneur pour leurs formalités au CFE*

**Dans le cas d'une donation**

- 1 copie de l'acte de donation