

## IMMATRICULATION SOCIETE EN COMMANDITE SIMPLE (S.C.S.)

### COÛT

**Frais Greffe** à l'ordre du GTC de Fort-de-France

- 35,64 € Constitution avec création d'établissement
- 63,65 € Création sans activité
- 66,20 € Achat, apport, mutation onéreuse, prise en location-gérance

### Frais CCI Martinique

Prestation de base gratuite

#### Service +

- 70 € Uniquement par Carte bancaire ou en Espèces (faire l'appoint)

Le formulaire M0 est téléchargeable sur

<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/R15071>

### PIECES JUSTIFICATIVES

**POUR LA SOCIETE**

- 1 **original des statuts** paraphés, datés et signés par les associés
- 1 exemplaire **original du procès-verbal de l'Assemblée Générale de nomination du Gérant** s'il n'est pas statutaire
- 1 exemplaire **attestation de dépôt bancaire**
- 1 exemplaire de l'**état des éléments en nature apportés** (matériel, valeur, facture ou justificatif)
- 1 exemplaire du **Journal d'Annonces Légales** (copie de l'insertion)
- 1 exemplaire de la **Liste des Bénéficiaires Effectifs**  
(Se renseigner sur le tarif - paiement uniquement par chèque)

**POUR LES COMMANDITES****Personne physique****Immatriculée au RCS**

- 1 **Extrait Kbis** de moins de 3 mois

**Non Immatriculée au RCS**

- 1 copie de la **carte d'identité** (recto-verso) **ou** du **passport en cours de validité**
- 1 **déclaration sur l'honneur de non-condamnation et de filiation**

**Si vous êtes de nationalité étrangère**

- 1 copie recto-verso de la **carte de résident** en cours de validité et à l'adresse du domicile actuel

**Personne morale****Immatriculée au RCS**

- 1 **Extrait Kbis** de moins de 3 mois

**POUR LE(S) GERANT(S) NON ASSOCIE(S)****Personne physique et représentant désigné d'une personne morale**

- 1 copie de la **carte d'identité** (recto-verso) **ou** du **passport en cours de validité**
- 1 **déclaration sur l'honneur de non-condamnation et de filiation**
- 1 copie de la **carte de résident** **ou** de la **carte de commerçant étranger** pour les étrangers

**Personne morale****Immatriculée au RCS**

- 1 **Extrait Kbis** de moins de 3 mois

**Non immatriculée au RCS**

- 1 **Titre** établissant son existence

**POUR LES MEMBRES DU CONSEIL DE SURVEILLANCE DE LA SCA****Personne physique et représentant désigné d'une personne morale**

- 1 copie de la **carte d'identité** (recto-verso) **ou** du **passport en cours de validité**
- 1 **déclaration sur l'honneur de non-condamnation et de filiation**

## Personne morale

### Immatriculée au RCS

- 1 **Extrait Kbis** de moins de 3 mois

### Non immatriculée au RCS

- 1 **Titre** établissant son existence

## POUR L'ACTIVITE

**Si elle est réglementée** : Copie de l'autorisation provisoire ou définitive, du diplôme ou du titre nécessaire à l'activité.

**Pour les transports** : Attestation d'aptitude à l'inscription délivrée par la D.E.A.L.

**Pour les ventes de boissons alcoolisées** à consommer sur place, à emporter : Récépissé de déclaration d'ouverture, de mutation ou de translation, dûment validé par la Mairie du lieu d'implantation (imprimé cerfa n° 11543).

**Pour la restauration et les métiers de bouche** : Attestation de suivi de stage d'hygiène, Déclaration concernant les établissements préparant, transformant, manipulant, exposant, mettant en vente, entreposant ou transportant des denrées animales ou d'origine animale (imprimé cerfa n° 13984), Information à faire en Mairie.

## POUR LE LOCAL ET LE FONDS

### Création simple

- 1 copie du **bail commercial** établi au nom de la société ou du **titre de propriété** ou d'un **contrat de domiciliation** ou d'un **justificatif de domicile de l'exploitant** ou une **attestation de mise à disposition** + une copie du **justificatif du local de l'hébergeant**

### Création par achat de fonds

- 1 copie de l'**acte de vente enregistré** par le Service des Impôts des Entreprises
- 1 exemplaire du **Journal d'Annonces Légales** ou 1 copie de la **demande d'avis accompagnée de la facture** précisant le nom du journal et la date de parution

### Création par prise en location-gérance

- 1 copie du **contrat de location-gérance** enregistré par le Service des Impôts des Entreprises si le contrat est à durée indéterminée
- 1 exemplaire du **Journal d'Annonces Légales** ou 1 copie de la **demande d'avis accompagnée de la facture** précisant le nom du journal et la date de parution

*Toutes les formalités relatives à la prise en location-gérance d'un fonds nécessitent des déclarations conjointes du loueur et du preneur pour leurs formalités au CFE*

### Dans le cas d'une donation

- 1 copie de l'**acte de donation**

**Tous les actes remis par les étrangers ou membres de l'Union Européenne doivent être traduits en français.**